

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa prawna: **Regulamin udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”**

(Uchwała nr 10/2017 Rady Nadzorczej z dnia 09.03.2017 r. wszedł w życie w dniu 13.03.2017 r., uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwała nr 1/2018 Rady Nadzorczej SMB „JARY” z dnia 25.01.2018 r.)

Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług porządkowych w budynkach mieszkalnych i pawilonach usługowych będących w zasobach SMB „JARY”**

Zamawiający: **Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Jary”**
02-785 Warszawa
ul. W. Surowieckiego 12

29.09.2021 r.

Strona 1

Zetnie rdus wo

20.09.2021

I. Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Jary”
02-785 Warszawa ul. W. Surowieckiego 12
adres strony internetowej: www.smbjary.waw.pl
e-mail: info@smbjary.waw.pl
telefon: 22 641 66 04 fax: 22 641 69 51
NIP: 5250011705 Regon: 011037196 KRS: 0000079817

zwana w dalszym ciągu Zamawiającym

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”, zwanym w dalszej części „regulaminem”.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianego regulaminu oraz inne powszechnie obowiązujące w Polsce przepisy prawa.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług porządkowych w budynkach mieszkalnych i pawilonach usługowych będących w zasobach SMB „JARY”.**

Podstawowy zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach prowadzonego postępowania sprowadza się do obsługi nieruchomości i dotyczy utrzymania właściwego stanu sanitarno-porządkowego w sposób określony w załączniku nr 1A.

Wykaz nieruchomości objętych prowadzonym postępowaniem przedstawiono w załączniku nr 1B.

Sprawdzenia zakresu prac należy dokonać poprzez wizję lokalną nieruchomości i potwierdzić powyższe stosownym oświadczeniem w składanej ofercie (*Załącznik nr 2 i 5*).

IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych oraz możliwości składania ofert wariantowych

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne z SIWZ zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

V. Informacja na temat przewidywanych zamówień dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje ale też nie wyklucza zamówień dodatkowych.

Zamówieniem dodatkowym jest tylko takie zamówienie, które wykracza poza zakres określony w załączniku nr 1A i 1B.

VI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę

Zamawiający w niniejszym postępowaniu może zawrzeć umowę z jednym Oferentem.

VII. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Oferent. Zamawiający wyklucza możliwość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający ponadto zastrzega sobie w każdej chwili prowadzenia postępowania prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny. Również w takim przypadku nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na przygotowanie oferty.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający zawrze umowę na czas nieokreślony.

Począwszy do dnia

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą przedłożyć Oferenci

1. W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają warunki SIWZ, tj.:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku wymagane jest dołączenie do oferty:

a) aktualnego odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.2.1. Oferent musi wykazać, iż w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum trzy porównywalne świadczenia usług porządkowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i użyteczności publicznej, o wielkości porównywalnej do przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych lub wykonywanych świadczeń w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania lub wykonywania (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ).

Do wykazu świadczonych usług porządkowych (do oferty) należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługi te wykonane były i są w sposób należyty (referencje).

1.2.2. Oferent musi wykazać, iż dysponuje osobami do wykonania niniejszego zamówienia.

Zamawiający wymaga wykazania minimum 25 osób przewidywanych do wykonywania usług porządkowych wraz z dokumentem potwierdzającym ich zatrudnienie (np. umowa o pracę lub zaświadczenie ZUS).

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku należy do oferty dołączyć:

– Oświadczenie - zgodne z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;

– opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. PLN (słownie: dwieście tysięcy zł.)

2. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

2.1. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - Załącznik nr 2 (formularz oferty).

2.2. Oświadczenie, że Oferent dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedsięwzięcia, zapoznał się z warunkami i faktycznym zakresem zamówienia oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, w tym wyceny zamówienia i zawarcia umowy (Załącznik nr 5).

Wizji lokalnej należy dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰ po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu (pkt XII SIWZ).

2.3. Pełnomocnictwo, jeśli takie jest ustanowione, do reprezentowania Oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

Uwaga: Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynekowym tj. „spełnia – nie spełnia”)

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Oferenci mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem (adres Zamawiającego podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie nr 2 SIWZ) lub drogą elektroniczną (e-mail).

2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.

3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na swojej stronie internetowej (jak SIWZ).

XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień (nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert) pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający treść wyjaśnień wraz z wnioskiem Oferenta, bez ujawnienia źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.

2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ oraz będzie wiążąca dla Oferentów.

3. Zamawiający umożliwi Oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca wykonywania usług w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Oferent. Każdy Oferent ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe jako następstwo wizji lokalnej.

4. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej. Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym adresem.

XII. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Oferentami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Pan Karol Dubielecki – sprawy proceduralne oraz merytoryczne (tel. 781 115 406)
- Pan Arkadiusz Kozak – sprawy merytoryczne (tel. 781 115 225)

Adres e-mail wspólny do w/w osób: (info@smbjary.waw.pl)

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości 2 000.00zł. (słownie: dwa tysiące złotych).**

1.1. Wadium musi być wniesione w pieniądzu;

1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert - termin wnoszenia wadium upływa w dniu **18.10.2021 r. (wpływ na rachunek Spółdzielni).**

2. Wadium należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: **PKO BP S.A. XVI O/Warszawa, 92 1020 1169 0000 8602 0011 1427**

Uwaga: Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego.

2.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Ponadto Zamawiający zwróci wadium gdy:

- upłynął termin związania ofertą, o którym mowa w niniejszej specyfikacji;
- postępowanie zostało unieważnione.

2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przez upływem terminu składania ofert,

2.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy Oferent, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

XIV. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia 19.10.2021 r. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści – Załącznik nr 6 - jako pierwsza strona Oferty)

2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3. Dowód wniesienia wadium.

2.4. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta) - z zastrzeżeniem dokumentu wyszczególnionego w pkt 4.4. niniejszego rozdziału SIWZ.

2.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.).

3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Oferenta (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta).

4.1. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

4.3. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Oferenta, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

4.4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Upoważnienie/pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale, lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.5. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

6. Oferent powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna:

powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisana:

„Oferta do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług porządkowych w budynkach mieszkalnych i pawilonach usługowych będących w zasobach SMB JARY”.

Nie otwierać przed 19.10.2021 r., godz. 10:00”

b) koperta wewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Oferenta.

7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta zewnętrzna dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Oferent składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

8.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.2. Oferent, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie protokołu końcowego postępowania o udzielenie zamówienia dokona Zamawiający z tym, że przeglądanie winno nastąpić bez zbędnej zwłoki.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ.

2. Podana ryczałtowa cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z wizji lokalnej nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia i opisu przedmiotu zamówienia. Ryczałtowa cena ofertowa za realizację całości przedmiotu zamówienia (cena miesięcznego sprzątnia budynku + cena miesięcznego sprzątnia terenu + 1/6 ceny rocznego koszenia terenu) i ceny jednostkowe (takie same ceny za 1m² dla wszystkich nieruchomości w odniesieniu do powierzchni budynku, terenu i terenu koszenia) będą niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Ryczałtowa cena ofertowa powinna obejmować również wszelkie inne koszty Oferenta niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (m. in. środki czystości, narzędzia, wszelkie opłaty związane z prowadzeniem działalności, itp.)

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

cenę bez podatku VAT (netto),

należny VAT,

cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zawierającą rażąco niską cenę realizacji zamówienia w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „Jary”** (w sekretariacie - pok. 206) nie później niż do dnia **19.10.2021 r. do godziny 9⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Oferentom, na Ich wniosek, bez otwierania.

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **19.10.2021 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 209 (sala konferencyjna)**.

XVIII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

3. W przypadku, gdy Oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na Jego wniosek, Zamawiający prześle wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

4. Następnie Zamawiający przystąpi do poufnego badania ofert. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Oferenci nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

5. W przypadku, gdy Oferent zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający sprawdzi także czy Oferenci, którzy nie zostali wykluczeni, złożyli ważne oferty.

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY” oferta niezgodna regulaminem lub sprzeczna z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę także, gdy zawiera rażąco niską cenę.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert a także uzupełnienia brakujących dokumentów.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie Regulaminem udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”.

10. Oferty spełniające wymogi formalne poddane zostaną wstępnej ocenie zgodnie z przyjętymi w pkt XIX kryteriami.

11. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w Regulaminie udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”.

12. Oferenci, których złożone oferty uzyskają najwyższą ilość punktów wg wstępnej oceny zostaną zaproszeni przez Zamawiającego do negocjacji – zaproponowany przez Zamawiającego termin negocjacji nie może być krótszy niż trzy dni robocze (chyba że Oferent wyrazi zgodę na jego skrócenie).

13. Przedmiotem negocjacji jest uzyskanie korzystniejszych warunków niż przedstawione w ofercie złożonej w prowadzonym postępowaniu.

14. Protokół z negocjacji, podpisany przez Zamawiającego i Oferenta, zawiera ostateczne warunki zaproponowane przez Oferenta i uznawany jest jako oferta ostateczna oraz stanowi integralną część złożonej przez Oferenta oferty.

15. W przypadku nie przystąpienia przez Oferenta do negocjacji, Jego oferta jest ważna i rozpatrywana przez Zamawiającego z zachowaniem warunków zawartych w niej.

16. Po przeprowadzeniu negocjacji, z uwzględnieniem pkt 15, Zamawiający dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie przyznanej punktacji określonej w SIWZ.

17. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonego w niniejszej SIWZ).

18. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie a także na stronie internetowej.

18.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Oferentów, którzy złożyli oferty, zawiera informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Oferenta, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru);
- Oferentach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

18.2. Informacja przesłana Oferentowi, którego ofertę wybrano, dodatkowo zawierała będzie informację określającą miejsce i termin zawarcia umowy.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- a) cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia – **85pkt**
- b) wiarygodność i doświadczenie oferenta - **15pkt**

2. Każdy z Oferentów w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa - wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_N}{C_B} \times W_1$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

P_1 – ilość punktów,

C_N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_B – cena ofertowa oferty badanej,

W_1 – waga kryterium wyrażona w punktach - 85pkt.

ad. b) wiarygodność i doświadczenie oferenta - 15pkt

P_2 – oceniana przez członków Komisji na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających doświadczenie, rzetelność i terminowość wykonywana usług (np. na podstawie referencji), itp

Łączna ilość punktów: $P = P_1 + P_2$

XX. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

XXI. Informacje dotyczące umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (*Załącznik nr 1*).

Integralną częścią umowy są podstawowe zasady realizacji robót remontowych nieruchomości wspólnych SMB"JARY", (dostępne na stronie internetowej Spółdzielni w zakładce „PRZETARGI”).

1.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach i na warunkach jak niżej:

zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- zmiany stawki podatku VAT;

- zmiany zakresu robót przez Zamawiającego;

2. Miejsce oraz termin zawarcia umowy Zamawiający poda Oferentowi, którego oferta została wybrana w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy będzie Pan Karol Dubielecki.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w przypadku odrzucenia Jego oferty, nieprzyjęcia oferty lub unieważnienia przetargu.

Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

UMOWA

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniowo-Budowlaną „Jary”02-785 Warszawa ul. W. Surowieckiego 12; NIP: 5250011705 Regon: 011037196 KRS: 0000079817, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego (Regulaminem udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, wykonanie zadania: **Świadczenie usług porządkowych w budynkach mieszkalnych i pawilonach usługowych będących w zasobach SMB „JARY”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości i porządku powierzchni wewnętrznych i terenów zewnętrznych w zasobach Zamawiającego, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami oraz zgodnie z załącznikiem numer 1 i 2 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy wykaz budynków wielorodzinnych, pawilonów oraz terenów zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia zawierają załączniki numer 1B do niniejszej umowy.
4. Szczegółowy zakres prac, jakie Wykonawca musi realizować w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy stanowi załącznik numer 1A do niniejszej umowy.
5. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami realizacji przedsięwzięcia, zakres prac jest bezsporny, ustalił go na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej i wszystko to uwzględnił w kalkulacji wynagrodzenia określonego w § 6 ust1.

§ 2.

Termin rozpoczęcia prac

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień
2. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi przekaze Wykonawcy protokołarnie nieruchomości stanowiące przedmiot umowy.

3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze Stron z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 11 niniejszej umowy.

§ 3.

Dane Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą i działalność gospodarczą prowadzi na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców CEIDG / odpisu z KRS stanowiący załącznik numer 7 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
3. Wykonawca zawarł w Umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej nr ważną do roku na minimalną kwotę w wysokości zł. Kopia polisy wraz z dowodem opłaty stanowi załącznik nr 8. Oryginał nowej polisy ubezpieczeniowej Wykonawca winien przedkładać do wglądu Zamawiającemu każdego roku w terminie najpóźniej dzień przed datą upływu okresu ubezpieczenia. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania niniejszej umowy a Wykonawca nie przedłoży oryginału nowej polisy w określonym terminie Zamawiającemu, Zamawiający ubezpieczy Wykonawcę w opisanym wyżej zakresie i obciąży go kwotą ubezpieczenia. Na powyższe warunki Wykonawca wyraża zgodę.
4. Za szkody na mieniu, życiu lub zdrowiu osób powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy lub przy okazji jej wykonywania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie winy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w związku z prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy zapewni we własnym zakresie i na swój koszt sprzęt techniczny, środki czystości oraz wszelkiego rodzaju materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykorzystywanego sprzętu i stosowanych środków przez Wykonawcę. W przypadku złej jakości wykonywanych prac Zamawiający ma prawo żądać do Wykonawcy zmiany sprzętu lub środków wykorzystywanych do wykonywania przedmiotu umowy a Zamawiający jest zobowiązany do wykonania tego żądania zgodnie z dyspozycją Wykonawcy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymywanie porządku na terenie objętym zakresem zleconych prac.
4. Wykonawca odpowiada za właściwy sposób prowadzenia prac oraz przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. w trakcie wykonywania wszelkich robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wyposażenia zatrudnionych przez siebie pracowników w identyfikatory oraz do nadzoru nad ich noszeniem przez pracowników, w godzinach pracy w widocznym miejscu na ubraniu roboczym,
 - b) wyposażenia zatrudnionych przez siebie pracowników w ubrania robocze oraz wszystkie niezbędne akcesoria bhp.
6. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas świadczenia usług.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w wyznaczonym terminie w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych.

9. Wykonawca roboty objęte umową wykona w taki sposób, aby nie zakłócać, w stopniu większym, niż jest to niezbędne, sposobu dotychczasowego użytkowania lokali w zasobach SMB "Jary".
10. Wykonawca może zlecić wykonywanie zadań objętych umową podwykonawcy jedynie za uprzednią wydaną pod rygorem nieważności na piśmie zgodną Zamawiającego.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną za wykonywane prace w imieniu Wykonawcy będzie:
 - a)- tel:.....- email:.....
 - b)- tel:- email:
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania numerów telefonów w celu utrzymania stałego kontaktu z Wykonawcą w chwili ewentualnych zagrożeń.
3. W imieniu Zamawiającego prace nadzorować i comiesięcznie odbierać będą:
 - a) Pani- administrator zasobów (.....),
 - b) Pani - administrator zasobów (.....),
 - c) Pan - administrator zasobów (.....)
4. Wykonawca lub osoba upoważniona przez niego wyżej wskazana, jest zobowiązana do co najmniej dwukrotnego przybycia w ciągu dnia roboczego do siedziby Zamawiającego do Działu: od poniedziałku do piątku do godziny oraz pod koniec dnia pracy tj. do, w celu przekazania wszelkich uwag i odbioru korespondencji.
5. Zmiana osób do kontaktu jak też administratorów nie wymaga aneksu a jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony o tym fakcie.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik numer 1 i załącznik numer 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z zakresem stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszej umowy, oblicza się mnożąc łączną powierzchnię powierzchni wewnętrznych i terenów zewnętrznych przez stawkę netto określoną poniżej:
 - powierzchnia wspólna wewnątrz budynków - m² x netto/m² = zł netto,
 - powierzchnia zewnętrzna terenu przy budynkach wielorodzinnych - m² xzł netto/m² = zł netto,
 - powierzchnia terenu do koszenia m² x.....zł netto/m² =..... zł netto,
 - powierzchnia terenu garażu do sprzątnięcia.....m² x.....zł netto/m²=.....zł netto,
 - powierzchnia wewnątrz budynku w biurze Spółdzielni.....m² x.....zł netto/m²=.....zł netto
 Wynagrodzenie to wynosi zł netto.
2. Należność za wykonywanie przedmiotu umowy będzie regulowane w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Za termin zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury VAT za dany miesiąc jest przyjęty i podpisany przez przedstawiciela/ li Zamawiającego wskazanych w § 5 protokół potwierdzający zakres wykonanych prac i ewentualnych uchybień stanowiących podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią §9.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym, dodatkowych posesji i przyległych do nich terenów w zastępstwie za gospodarzy budynków na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego.

4. Wysokość wynagrodzenia za wykonywanie prac na zastępstwo będzie obliczana na podstawie wielkości sprzątej powierzchni pomnożonej przez stawki określone w ust. 1 i przez liczbę dni, w których pełnione było zastępstwo i podzielone przez 30.
5. Za prace na zastępstwo Wykonawca wystawi fakturę na koniec miesiąca obrachunkowego. Za czas pracy na zastępstwo przyjmuje się dni kalendarzowe.
6. Do kwot określonych w ust. 1 i 4 zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązuje się do przejęcia nowych budynków i terenu zewnętrznego do sprzątania. Stanowi to podstawę do podpisania aneksu. Wynagrodzenie za sprzątanie przejętego budynku będzie obliczane na podstawie stawek obowiązujących w niniejszej umowie oraz na podstawie obmiarów powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej budynku.
8. Zamawiający oświadcza, iż zmianie mogą ulec powierzchnie zielone oraz powierzchnie utwardzone do sprzątania (mogą zostać pomniejszone lub powiększone). Jeśli nastąpią jakiegokolwiek zmiany w wielkości powierzchni do sprzątania, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę stosownym pismem. Wszelkie zmiany powierzchni następować będą na początku miesiąca. Powyższa sytuacja nie jest podstawą do rozwiązania umowy. Zmiana powierzchni wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7

Zabezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany wpłacić w dacie zawarcia umowy kwotę zł stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie w nominalnej kwocie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia umowy pod warunkiem zdania pomieszczeń użytkowanych przez Wykonawcę w stanie nie pogorszonym.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 służy, zabezpieczeniu kar umownych oraz dodatkowych odszkodowań związanych z niewłaściwym wykonaniem umowy, zabezpieczeniu szkód powstałych po stronie Zamawiającego w związku z nieprawidłowym wykonaniem lub brakiem wykonania umowy przez Wykonawcę jak też na pokrycie jego roszczeń w związku z koniecznością doprowadzenia udostępnionych pomieszczeń socjalnych do stanu prawidłowego.

§ 8

Pomieszczenie socjalne

1. Zamawiający udostępni bezpłatnie Wykonawcy, na czas trwania przedmiotu umowy pomieszczenia administracyjne na cele socjalno - magazynowe w liczbie
2. Przekazanie pomieszczeń do dyspozycji Wykonawcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Wykonawcę i uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że w udostępnionych pomieszczeniach nie będzie przechowywać materiałów łatwopalnych, substancji wybuchowych, żrących, cuchnących bądź takich, które powodowałyby zagrożenie pożarowe za wyjątkiem tych które służą Wykonawcy do prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. Użytkowania pomieszczeń z należytą starannością i zgodnie z jego umówionym przeznaczeniem,
 - b. Nie dokonywania bez zgody Zamawiającego żadnych zmian konstrukcyjnych lub naruszających funkcjonalność pomieszczeń,
 - c. Przestrzegania postanowień przepisów porządkowych, obowiązujących u Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada w całości za stan techniczny, konserwację pomieszczeń administracyjnych zgodnie z art. 681 Kodeksu Cywilnego i zobowiązuje się do jego zwrotu w stanie nie pogorszonym.
6. Wykonawca nie może oddać udostępnionych pomieszczeń do użytkowania osobie trzeciej bez

- zgody Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. od 3 do 6 lub jeżeli Wykonawca wykracza w sposób rażący przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego protokolarnego przekazania Zamawiającemu pomieszczenia (pomieszczeń) oddanego(-ych) do użytkowania oraz do ich doprowadzenia do stanu prawidłowego.
 8. W przypadku gdy kwota zabezpieczenia nie jest wystarczająca do dorowadzenia zajmowanych pomieszczeń socjalnych do stanu prawidłowego po ich zdaniu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 7 dniowy termin na wykonanie prac mający na celu doprowadzenie pomieszczeń do stanu właściwego pod rygorem zlecenia tych prac na rzecz podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy bez potrzeby uzyskiwana zezwolenia Sądu w tym zakresie na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Kary umowne

1. W razie nie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w całości lub części powyżej 1/3 zleconych w danym miesiącu prac Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 33 % jednomiesięcznego wynagrodzenia netto za wykonanie całego przedmiotu umowy.
2. W razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę każdorazowo należne mu miesięczne wynagrodzenie netto zostanie obniżone od całości faktury VAT o kwotę stanowiącą sumę kar umownych przy założeniu, iż za każdy jeden przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania prac zleconych Zamawiającego na podstawie umowy należy się kara umowna w wysokości 3% liczona do wartości netto całości umowy określonej w § 6 ust 1. Okoliczności powyższe powinny być stwierdzone w protokole podpisanym przez obie strony lub potwierdzonym przez komisję powołaną przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac stosownie do treści ust 2 Zamawiający wzywa mailowo bądź telefonicznie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości wyznaczając dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni.
4. Po upływie dodatkowego terminu, o którym mowa w ust 3 strony podpisują protokół potwierdzający usunięcie lub nie usunięcie nieprawidłowości. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości Zamawiający ma prawo wymierzyć kary umowne stosownie do treści ust 2 oraz 5-7.
5. Strony zgodnie uznają, iż za jeden przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania prac zleconych uważa się 20% negatywnych ocen na protokole odbioru prac sporządzonych dla danego budynku lub terenu zewnętrznego. Obniżenie wynagrodzenia będzie dokonywane przez Zamawiającego na podstawie cotygodniowych protokołów z kontroli potwierdzających nie wykonywanie lub nienależyte wykonanie zleceń, podpisanych przez obie strony lub potwierdzonych przez komisję powołaną przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
6. Suma kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 33 % wynagrodzenia miesięcznego.
7. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z faktur na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Powyższe nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na drodze sądowej.

§ 10

Odstąpienie

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy z przyczyn

- obiektywnych nie może być kontynuowane, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni w przypadku nie rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 jak też w przypadku nie dokonania wpłaty kwoty zabezpieczenia w całości lub w części w terminie do 3 dni od zawarcia umowy.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całości wynagrodzenia netto określonego w § 6 Ust 1.
 4. Powyższe nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na drodze sądowej.

§ 11

Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez zobowiązań wobec Wykonawcy, jeśli zaistnieje, co najmniej jeden z niżej wymienionych przypadków:
 - a) Wykonawca zaprzestanie wykonywania, w całości lub części przedmiotu umowy, określonego zakresem czynności prac stanowiącym załącznik numer 1a do niniejszej umowy na okres dłuższy niż 24h;
 - b) Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w części lub całości innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - c) Wykonawca nie dotrzyma trzykrotnie ustalonych z Zamawiającym terminów wykonywania prac określonych w załączniku numer 1a do niniejszej umowy, w powierzonych budynkach lub na powierzonym niniejszą umową terenie;
 - d) Wykonawca nienależycie wykonywał przedmiot umowy, co zostało potwierdzone przez Zamawiającego trzykrotnie spisanyymi protokołami z kontroli budynków lub terenu zewnętrznego, przyjętym do wiadomości przez Wykonawcę;
 - e) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu;
 - f) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 7 dni od stwierdzenia faktu powodującego rozwiązanie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zaniecha wykonywania, w części lub całości przedmiotu umowy, Zamawiający może zlecić innemu podmiotowi realizację niewykonanych czynności i obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania tych prac.

§ 12

Właściwość Sądu

Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Obowiązek informacyjny

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje informację, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Jary” z siedzibą w siedzibą w Warszawie przy ul. W. Surowieckiego 12 nr (tel:....., email:).
 - a. z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel., email:
 - b. dane przetwarzane są na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu:
 - i. wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy,
 - ii. zawarcia umowy,
 - iii. czynności związanych z wykonywaniem umowy,
 - iv. archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią;
2. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy, prokuratura, Policja, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych, tj.:
 - a. firmom zatrudniającym gospodarzy domów,
 - b. firmie świadczącej usługi prawne: Kancelaria,
 - c. Administratorowi Systemów Informatycznych,
 - d. dostawcy usług internetowych,
 - e. obsłudze urządzeń wielofunkcyjnych,
 - f. biegłemu rewidentowi;
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy i obrony przed roszczeniami przez Administratora, nie dłużej niż przez 6 lat od dnia zawarcia umowy;
5. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
6. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193;
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym i warunkiem zawarcia umowy;
8. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych

jest brak możliwości zawarcia umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym Wykonawcę oraz wskazanym przez Wykonawcę do kontaktu informacji zawartych w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej.
10. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych wskazanych w komparycji umowy na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Spółdzielni celem wykonania niniejszej umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mieć będą zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Przesyłkę pocztową dwukrotnie awizowaną uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
5. Treść niniejszej umowy ma charakter poufny.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Załączniki stanowią:
 - a) zał. nr 1A - szczegółowy zakres prac
 - b) zał. Nr 1B - szczegółowy zakres metrażu
 - c) zał. Nr 2- formularz oferty
 - d) zał. Nr 3- oświadczenie wykonawcy
 - e) zał. Nr 4- oświadczenie wykonawcy o świadczących usługach
 - f) zał. Nr 5- oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej
 - g) zał. Nr 6- spis dokumentów składających się na ofertę
 - h) zał. Nr 7- odpis z KRS/CDEIG wykonawcy
 - i) zał. Nr 8 – kopia polisy wraz z uiszczeniem opłaty
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres prac firmy sprzątajacej

W zakres prac wchodzi:

1. W ramach obowiązków codziennych:

- zmiatanie powierzchni podłogowych,
- utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych, kabinach dźwigowych oraz pomieszczeniach wspólnego użytku,
- porządkowanie altanek śmietnikowych, pomieszczeń śmietnikowych,
- zbieranie śmieci z terenu posesji,
- zmiatanie chodników i zatok parkingowych,
- porządkowanie placów zabaw,
- sprzątanie parkingów otwartych i garaży,
- pielęgnacja trawników, kwietników i nasadzeń w granicach posesji oraz ochrona ich przed zniszczeniem,
- przycinanie odrostów krzewów ze szczególnym uwzględnieniem dojść do klatek schodowych.

2. W ramach obowiązków w miarę stwierdzonych potrzeb:

- mycie lamperii, balustrad, poręczy,
- usuwanie kurzu z parapetów, grzejników, skrzynek pocztowych oraz usuwanie pajęczyn ze ścian,
- zmiatanie i porządkowanie piwnic – minimum dwa razy w miesiącu,
- oczyszczanie ze śniegu i lodu powierzchni utwardzonych,
- posypywanie schodów, chodników i ciągów pieszo – jezdnych piaskiem itp.
- czyszczenie rynien (garaże) oraz terenu wokół studzienek ze śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń (w celu nie dopuszczenia do zmniejszenia ich drożności),
- czyszczenie powierzchni szklanych (drzwi i lustra),
- czyszczenie tablic informacyjnych,
- czyszczenie oraz mycie lamp, obudów żarówek itp.
- uzupełniania żarówek w poszczególnych budynkach według zapotrzebowania
- wywieszanie flag wg polecenia administracji,
- usuwanie plakatów, ogłoszeń, afiszy, rysunków umieszczonych bez zgody administracji na budynkach i w pomieszczeniach wspólnego użytku

- utrzymywanie porządku oraz sprzątanie wodomiarów min. raz w miesiącu
- utrzymywanie porządku oraz sprzątanie wózkarni min. dwa razy w miesiącu
- dezynfekcja klamek w drzwiach wejściowych do budynku, poręcze, przyciski domofonów oraz przyciski w windach
- utrzymywanie porządku oraz sprzątanie pomieszczeń administracyjnych takich jak: wózkarnie, pom. z wodomierzami, gazownie, hydrofornie inne pomieszczenia zlecone przez Spółdzielnie Jary min. raz w miesiącu
- usuwanie naklejek, ogłoszeń itp. z latarni, ławek, klatek, wind itd.

3. W ramach obowiązków okresowych:

- mycie klatek schodowych, korytarzy – minimum raz w tygodniu
- mycie okien na klatkach schodowych – minimum trzy razy w roku,
- grabienie wiosenne i jesienne trawników,
- koszenie trawy z jej zagrabieniem i wywozem pokosu po uprzednim uzgodnieniu z administracją miejsca i terminu wykonania prac.

- maszynowe czyszczenie klatek schodowych z użyciem płynu oraz lakieru - raz w roku (każda wysoka klatka w budynkach objętych umową)

4. Czynności zlecane przez administrację:

- zgłaszanie wszelkich usterek technicznych, wadliwego funkcjonowania instalacji oraz awarii zauważonych na budynku i na terenie posesji,
- zawiadamianie administracji o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
- roznoszenie książeczek czynszowych i innych zawiadomień, itp.
- wywieszanie i zdejmowanie ogłoszeń, dbałość o estetyczny wygląd tablicy ogłoszeń,
- odczytywanie i spisywanie stanu liczników administracyjnych energii elektrycznej zainstalowanych w budynkach mieszkalnych i pawilonach,
- odczytywanie i spisywanie stanu gazomierzy głównych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych,
- odczytywanie i spisywanie stanu wodomierzy głównych oraz wodomierzy w pomieszczeniach administracyjnych, lokalach użytkowych w miarę potrzeb oraz wodomierzy zainstalowanych na polewaczkach.
- udział w komisjach z administratorem budynku w częściach wspólnych oraz spisywanie liczników w lokalach mieszkalnych w miarę potrze

Zakres sprzątania biura SMB „Jary” przy ul. Surowieckiego 12

W zakres prac wchodzi:

- Codzienne sprzątanie z myciem powierzchni podłóg korytarzy piwnicy, parteru, pierwszego piętra wraz ze schodami i barierkami.
- Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek dywanowych znajdujących się na terenie Spółdzielni.
- Codzienne sprzątanie wraz z myciem podłóg, odkurzaniem mebli, grzejników i parapetów, opróżnienie koszy na śmiecie, w pokojach nr. 101,101a,102,103,104,106,106a,107,108,109,112,116,117,118,119,120,121,122,123, 126,201,202,203,204,205,206,207,210,218,218a,218b oraz POM(Punkt Obsługi Mieszkańca)
- Codzienne sprzątanie 6 pomieszczeń toalet i dwóch kuchni zlokalizowanych na poziomie parteru oraz pierwszego piętra wraz z myciem urządzeń sanitarnych, lusterek, podłóg, ścian z płytek ceramicznych (ściany z płytek ceramicznych – 1 raz na dwa tygodnie oraz w miarę potrzeb)
- Z częstotliwością 1 raz w miesiącu oraz w miarę potrzeb – mycie lamperii na korytarzach i przy biegach schodów znajdujących się w obsługiwanej powierzchni, grzejników c.o. i skrzynek elektrycznych i p. poż oraz mycie z obu stron drzwi wejściowych do poszczególnych pomieszczeń i pokoi pracowniczych.
- Z częstotliwością 1 raz w tygodniu oraz w miarę potrzeb – mycie przeszklonych drzwi wejściowych do budynku (4 wejścia)
- Z częstotliwością 2 razy w roku – (miesiącu kwietniu i listopadzie) mycie okien we wszystkich pokojach pracowniczych, okna znajdujące się na półpiętrze biegu schodów.
- dezynfekcja klamek w drzwiach wejściowych do budynku, w drzwiach wejściowych do poszczególnych pomieszczeń(np. łazienka, kuchnia) oraz pokoi, poręczy, przyciski domofonów

Zapewnienie środków czyszczących potrzebnych do wykonywania zlecenia pozostaje po stronie Zleceniobiorcy.

Sposób ustalenia ceny ofertowej oraz ceny ewentualnych robót dodatkowych:
Tabela 1

Zakres prac wg. opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1a)	Cena jednostkowa netto (PLN/m ²)
1	2
powierzchnia sprzątania garażu	
powierzchnia do sprzątania biura Spółdzielni	
powierzchnia sprzątania wewnątrz budynku	
sprzątanie terenu	
koszenie i pielęgnacja terenów zielonych	

Tabela 2

Lp	Adres	Powierzchnia wewnątrz budynku m ²	Koszt sprzątania budynku (PLN)	Powierzchnia terenu - ogółem m ²	Koszt sprzątania terenu (PLN)	Łączny koszt sprzątania budynku i terenu (PLN)	Powierzchnia terenu twardego m ²	Powierzchnia terenu do koszenia m ²	Koszt koszenia terenu m ² (PLN)	Średniomiesięczny koszt usługi „7” + 1/6 x”10” (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Cybisa 2	1028,41		6551,07			1943,06	4608,01		
2	Cybisa 3	514,90		2765,54			514,83	2250,71		
3	Cybisa 4	997,98		4501,80			674,40	3827,40		
4	Cybisa 5	458,23		1664,51			339,91	1324,60		
5	Cybisa 6	790,30		5447,50			2655,50	2792,00		
6	Cybisa 8	919,35		3329,05			865,45	2523,60		
7	Cybisa 9	646,78		1994,58			717,70	1276,88		
8	Dembowskiego 5	626,60		5061,08			1853,11	3207,97		
9	Dembowskiego 6	235,86		1552,60			503,44	1049,16		
10	Dembowskiego 7	562,04		3153,73			1001,99	2151,74		
11	Dembowskiego 8/10	0,00		3307,00			2529,00	778,00		
12	Dembowskiego 11	889,20		2789,60			1108,49	1681,11		
13	Dembowskiego 12	743,41		3304,40			1000,84	2303,56		

14	Dembowskiego 13	589,31	3879,22	1010,56	2868,66
15	Dembowskiego 14	834,09	3198,83	850,19	2348,64
16	Dembowskiego 17	479,62	3214,90	1468,30	1746,60
17	Dembowskiego 19	337,56	3506,01	866,65	2639,36
18	Dembowskiego 21	289,18	2342,50	343,21	1999,29
19	Dembowskiego 23	361,40	2056,80	267,23	1789,57
20	Dunikowskiego 1	843,40	2578,02	597,34	1980,68
21	Dunikowskiego 2	776,72	3220,59	466,34	2754,25
22	Dunikowskiego 4	535,95	4897,15	1015,55	3881,60
23	Dunikowskiego 6	750,44	1711,66	737,66	974,00
24	Dunikowskiego 7	1067,83	3354,23	1547,23	1807,00
25	Dunikowskiego 8,10,12	1982,37	12901,60	3278,94	9622,66
26	KEN 105	1246,00	1782,00	1369,00	413,00
27	Pięciolinii 2	854,56	2645,53	771,60	1873,93
28	Pięciolinii 3	585,58	5729,00	1256,76	4472,24
29	Pięciolinii 4	865,02	2140,33	642,26	1498,07
30	Pięciolinii 5	419,15	3312,00	1176,00	2136,00
31	Pięciolinii 8	835,46	2960,50	966,80	1993,70
32	Pięciolinii 10	711,05	3959,20	1159,16	2800,04
33	Puszczczyka 1	701,26	3020,45	1172,09	1848,36
34	Puszczczyka 2	308,80	2083,44	646,53	1436,91
35	Puszczczyka 3	1328,77	3954,00	1226	2728,00
36	Puszczczyka 4	455,15	2912,00	1177,80	1734,20
37	Puszczczyka 5	316,82	2082,57	478,63	1603,94
38	Puszczczyka 8	960,17	3441,54	1535,25	1876,29
39	Puszczczyka 10	888,71	4556,70	2376,41	2280,29
40	Puszczczyka 11	819,11	1793,70	792,64	1001,06

41	Puszczynka 12	464,26	2640,80			582,80	2058,00
42	Puszczynka 13	580,05	2349,80			807,50	1542,30
43	Puszczynka 14	374,80	4085,90			1396,72	2689,18
44	Puszczynka 15	729,06	3824,10			1069,30	2754,80
45	Puszczynka 17/19	1185,48	4047,70			1620,60	2427,10
46	Puszczynka 18	792,72	2723,50			555,00	2168,50
47	Puszczynka 18 A	775,38	3087,40			773,70	2313,70
48	Puszczynka 20	258,99	4178,00			1232,50	2945,50
49	Służby Polsce 1	971,97	5057,70			1358,58	3699,12
50	Służby Polsce 2	466,46	3671,10			720,75	2950,35
51	Służby Polsce 3	860,90	1680,53			333,83	1346,70
52	Służby Polsce 4	665,34	3889,96			1273,96	2616,00
53	Służby Polsce 7	1286,67	2611,97			989,97	1622,00
54	Sosnowskiego 1	725,64	3222,01			620,21	2601,80
55	Wiolinowa 1	892,78	4603,20			1216,00	3387,20
56	Wiolinowa 2	724,17	2351,60			976,25	1375,35
57	Wiolinowa 3	1018,95	4317,83			1851,05	2466,78
58	Wiolinowa 5	773,89	2459,20			1363,20	1096,00
59	Wiolinowa 7	1016,51	4442,47			2049,47	2393,00
60	Wiolinowa 8	1560,40	4550,30			1962,30	2588,00
61	Wiolinowa 10	626,12	2491,30			477,30	2014,00
62	Wiolinowa 11	464,90	1870,60			759,60	1111,00
63	Wiolinowa 12	1671,00	1561,00			651,00	910,00
64	Parking Herbsta -Zachód	2889,00	1639,00			440,49	1198,51
65	Parking Pięciol+Romera	3332,00	2198,46			839,64	1358,82
66	Parking Sur. Północ 1/2	3288,70	2090,21			895,36	1194,85
67	Bazarek	0,00	2064,37			1769,81	294,56

68	Garaż KEN 105	866,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Parking Sur. Południe	5205,80	3783,00	1605,00	2178,00	0,00	0,00
70	Puszczyka 7/9 Dz. 26/17	0,00	3350,20	2735,50	614,70	0,00	0,00
71	Wiołinowa 6	0,00	2984,00	2577,00	407,00	0,00	0,00
72	Działka 23 - Pawilon	0,00	3751,40	1075,40	2676,00	0,00	0,00
73	Działka 50	0,00	3262,00	939,00	2323,00	0,00	0,00
74	Działka 51/1	0,00	5693,00	2936,00	2757,00	0,00	0,00
75	Działka 51/2	0,00	1927,00	925,00	1002,00	0,00	0,00
76	Działka 26/20	0,00	7031,50	677,00	6354,50	0,00	0,00
77	Działka 3/17	0,00	3409,00	264,00	3145,00	0,00	0,00
78	Działka 23/17	0,00	235,00	235,00	0,00	0,00	0,00
79	Działka 29/1	0,00	189,00	189,00	0,00	0,00	0,00
80	Działka 29/2	0,00	362,00	362,00	0,00	0,00	0,00
81	Działka 23/7	0,00	1542,00	1542,00	0,00	0,00	0,00
82	Działka 23/18	0,00	257,00	257,00	0,00	0,00	0,00
83	Działka 3/26	0,00	368,00	368,00	0,00	0,00	0,00
84	Działka 26/17	0,00	0,00	0,00	751,00	0,00	0,00
85	Działka 26/13	0,00	1627,40	1601,40	26,00	0,00	0,00
86	Działka 20/13	0,00	42,00	42,00	0,00	0,00	0,00
87	Działka 8/33 część	0,00	7082,90	2196,71	4886,19	0,00	0,00
88	Działka 8/33	0,00	1195,10	445,10	750,00	0,00	0,00
89	Działka 8/27 (część)	0,00	952,90	676,90	276,00	0,00	0,00
90	Działka 8/10	0,00	1638,00	1500,00	138,00	0,00	0,00
91	Działka 8/34	0,00	959,00	134,83	824,17	0,00	0,00
92	Działka 8/32	0,00	4014,00	263,30	3750,70	0,00	0,00

93	Działka 8/27 część	0,00	2341,10			1178,00	1163,10
94	Działka 8/27 część	0,00	650,00			522,00	128,00
95	Działka 8/35	0,00	192,00			192,00	0,00
96	Działka 34 (teren dodat.)	0,00	103,00			103,00	
97	Działka 30	0,00	3056,00			106,00	2950,00
98	Działka 10	0,00	4063,00			1399,00	2664,00
99	Działka 9	0,00	1710,50			535,00	1175,50
100	Dojazd do budowy	0,00	905,00			905,00	0,00
101	Tereny dodatkowe	0,00	395,00			395,00	0,00
102	Tereny dodatkowe	0,00	72,00			56,88	15,12
103	Tereny dodatkowe	0,00	72,00			42,64	29,36
104	Tereny dodatkowe	0,00	96,00			96,00	0,00
105	Tereny dodatkowe	0,00	702,00			575,00	127,00
106	Tereny dodatkowe	0,00	30,10			30,10	0,00
107	Tereny dodatkowe	0,00	211,95			211,95	0,00
108	Surowieckiego 12 biuro	1248,70	6040,07			2986,07	3054,00
110	Teren dodatkowy	0,00	422,50			377,50	45,00
111	Teren dodatkowy	0,00	178,00			132,00	46,00
112	Ogółem	64273,18	299262,56			106646,03	193497,54

....., dnia

.....
 Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
 do reprezentowania Oferenta

Pieczeńć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
Świadczenie usług porządkowych w budynkach mieszkalnych i pawilonach usługowych będących w zasobach SMB „JARY”.
2. Nazwa i adres wykonawcy, nr regon, telefon i fax , adres e-mail:
.....
.....
.....
3. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia (podana cyfrowo i słownie):
– kwota netto PLN, (słownie złotych:)
4. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
5. Podstawy do ustalenia ceny ofertowej (netto) oraz ewentualnych robót dodatkowych:
- sprzątanie powierzchni wewnątrz budynku* - PLN/m²
 - sprzątanie powierzchni garażu* - PLN/m²
 - sprzątanie powierzchni biuro Spółdzielni - PLN/m²
 - sprzątanie terenu* - PLN/m²
 - koszenie i pielęgnacja terenów zielonych* - PLN/m²
- * - podana cena obejmuje wszystkie czynności określone w zakresie prac firmy sprzątajacej wg załącznika 1A
6. Niniejszym oświadczam, że:
- dokonałem wizji lokalnej nieruchomości (załącznik nr 5) oraz zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
 - zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
 - przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
 - jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;
7. Oświadczam, że do wykonania zamówienia zobowiązuję się zatrudnić pracowników, w tym gospodarzy oraz
8. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E .

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz siwz na wykonanie zadania p.n **Świadczenie usług porządkowych w budynkach mieszkalnych i pawilonach usługowych będących w zasobach SMB „JARY”**

a także w oparciu o Regulamin udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY” oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma:

- posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia;
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie zalega* z opłacaniem podatków (urząd skarbowy) i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

* - w przypadku zalegania z w/w opłatami należy załączyć zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Osobami uprawnionymi do podpisywania oferty i podejmowania decyzji w imieniu Oferenta są:

.....

.....

..... , dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią odo reprezentowania Oferenta

.....

Pieczęć Oferenta

Wykaz świadczonych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania

Nazwa Zamawiającego	Zakres (szacunkowa ilość nieruchomości budynkowych, ich powierzchnia, itd.)	Okres realizacji (od ... - do)

Do wykazu wskazane jest dołączenie referencji.

..... , dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

.....
Pieczęć Oferenta

Oświadczenie.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz SIWZ na wykonanie zadania p.n **Świadczenie usług porządkowych w budynkach mieszkalnych i pawilonach usługowych będących w zasobach SMB „JARY”**

oświadczam, że dokonałem wizji lokalnej miejsca świadczenia usługi, zapoznałem się z warunkami i faktycznym zakresem zamówienia oraz uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, w tym wyceny zamówienia i zawarcia umowy.

....., dnia

.....
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta*

Spis dokumentów składających się na ofertę:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

....., dnia

.....
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta*